

**СОГЛАСОВАН**

**УТВЕРЖДЕН**

**Министр  
экономического развития  
Республики Крым**

\_\_\_\_\_ **С. Верба**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Приказом директора ГУП  
«Крымский гарантийный фонд  
поддержки  
предпринимательства»**

\_\_\_\_\_ **В. Боул**

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ПОРЯДОК**

**предоставления государственным унитарным предприятием  
«Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства»  
поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**«Фонд»** – государственное унитарное предприятие «Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства», учредителем которого является министерство экономического развития и торговли Республики Крым, созданное для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Крым, к кредитным ресурсам посредством создания системы поручительств (гарантий);

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства в Республике Крым»** – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства,

соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП);

**«Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** – коммерческие и некоммерческие организации, в том числе центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации и иные организации (далее – организации инфраструктуры);

**«Финансовая организация»** – коммерческие банки, страховые организации, лизингодатели, микрофинансовые институты, заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве (далее – ФО);

**«Кредитный портфель»** – совокупность выданных ФО кредитов под поручительство Фонда;

**«Гарантийный портфель»** - совокупность выданных ФО банковских гарантий под поручительство Фонда;

**«Заемщик»** – СМСП или организация инфраструктуры, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор (иной договор) с ФО;

**«Директор Фонда»** – единоличный исполнительный орган Фонда;

**«Поручительство Фонда»** – оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации договор поручительства, согласно которому Фонд обязуется перед ФО отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору и иному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

1.3. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры перед их кредиторами.

1.4. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Порядком и иными внутренними документами Фонда.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях платности, срочности и субсидиарной ответственности Фонда с отложенным сроком предъявления требований ФО к Фонду.

## 2. Условия предоставления поручительства Фондом

2.1. Поручительство Фондом выдается СМСП и организациям инфраструктуры:

зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым;

по кредитным договорам и иным договорам, заключенным в соответствии с российским законодательством, на срок **не менее 1 (одного) года** и не более 5 (пяти) лет, и в сумме, не менее 1 (одного) млн. рублей;

не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений<sup>1</sup> условий по ранее заключенным кредитным договорам (иным договорам);

не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

в отношении которых на дату обращения за получением поручительства Фонда не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

предоставившим обеспечение по кредитному договору (иному договору) в размере **не менее 30%** от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы по кредитному договору и иному договору;

предоставившим письменное согласие на запрос, получение и обработку конфиденциальной информации Заёмщика, а также информации, относящейся к коммерческой тайне Заёмщика, в регистрирующих органах, а также в органах государственной власти всех уровней;

уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда.

2.2. Поручительство Фондом не выдается СМСП и организациям инфраструктуры:

по кредитным договорам и иным договорам, заключенным в целях проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным

---

<sup>1</sup> Допускаются случаи просроченных платежей по уплате основного долга и процентов по предоставленному кредиту сроком до 5 дней.

платежам, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и в иных целях, не связанных с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

имеющим просроченную задолженность в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

имеющим просроченную задолженность по финансовым обязательствам перед кредитными и иными организациями;

имеющим просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам, а также имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Крым для трудоспособного населения на дату обращения в Фонд;

находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении которых введена процедура наблюдения или начата процедура банкротства;

в отношении которых имеются вступившие в законную силу, но не исполненные судебные решения имущественного характера, которые могут оказать значительное влияние на финансовое положение Заемщика;

в отношении руководителей и/или учредителей которых правоохранительными органами возбуждено уголовное дело;

на имущество которых наложен арест;

имевшим нарушения условий предоставления государственной поддержки в предшествующие периоды по любым основаниям;

не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации и Республике Крым;

представившим Фонду недостоверные либо намеренно искаженные сведения в целях получения поручительства Фонда;

занимающимся игорным бизнесом, производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

2.3. Фонд имеет право до принятия решения о выдаче поручительства Фонда провести в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительную проверку информации (сведений), представленной Заемщиком в Фонд для предоставления поручительства.

2.4. Фонд имеет право привлекать ФО для проведения дополнительных проверок информации (сведений), представленных Заемщиками в Фонд для предоставления поручительств.

2.5. Совокупный размер поручительств Фонда не может превышать размер установленного лимита Фонда.

2.6. Поручительство Фонда выдается по обязательствам Заемщика перед ФО, расчеты по которым осуществляются в валюте Российской Федерации.

2.7. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 70 (семьдесят) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы, по которому предоставляется поручительство Фонда. Поручительство Фонда не может превышать **35 000 000,00 (тридцать пять миллионов) рублей**, даже при условии, что это будет составлять долю, меньшую, чем 70 (семьдесят) процентов от объема указанных обязательств Заемщика.

2.8. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика или группы связанных заемщиков (по действующим договорам), не может превышать 10% гарантийного капитала (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

2.9. В рамках выданного поручительства Фонд несет обязательства только по сумме основного долга Заемщика перед ФО. Фонд не отвечает перед ФО за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору или иному договору в части уплаты процентов, прочих платежей за использование средств по кредитному договору и иному договору, в том числе процентов удорожания лизинга, а также за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки, возмещения судебных издержек по взысканию долга, штрафов, и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед ФО по кредитному договору (иному договору), но не относящихся к телу кредита.

2.10. Одновременно в отношении одного Заемщика может действовать несколько договоров поручительства Фонда, однако, суммарный размер ответственности Фонда по всем действующим договорам поручительства, заключенным с одним Заемщиком, не может превышать **35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей**.

2.11. Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Фондом ФО лимита выдачи поручительств.

2.12. Срок поручительства Фонда не может превышать 5 (пять) лет.

2.13. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства, уплачиваемый заемщиками Фонду, составляет **не более одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации**, действующей на дату принятия решения о выдаче поручительства, от суммы предоставленного поручительства. Размер вознаграждения устанавливается в процентах годовых от величины ответственности Фонда по заключаемому договору поручительства, округление действующей величины ставки производится до двух знаков после запятой.

Размер вознаграждения за предоставление поручительств по кредитным договорам и иным договорам устанавливается Фондом в размере **до 2,0 (двух) процентов годовых** в случае осуществления СМСП и

организациями инфраструктуры следующих направлений деятельности на территории Республики Крым:

- 1). в области инноваций и промышленного производства;
- 2). в области сельскохозяйственной деятельности;
- 3). в санаторно-курортной и туристической сфере;
- 4). в области народных художественных промыслов и ремесел.

2.14. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Заемщиком Фонду, рассчитывается, исходя из фактических сроков предоставляемого поручительства, и уплачивается в срок не позднее 3 (трех) банковских дней, с даты заключения договора поручительства, за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда, если договор поручительства заключён на срок 1 (один) год.

2.15. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Заемщиком Фонду, устанавливается в договоре поручительства, заключаемом Фондом, ФО и Заемщиком.

2.16. Если договор поручительства заключен на срок свыше 1 (одного) года, то оплата вознаграждения за следующий год Заёмщиком вносится в течение 30 (тридцати) банковских дней до даты окончания предыдущего оплаченного периода поручительства. Если в указанный срок денежные средства не поступили на расчётный счёт Фонда, то Фонд в течение 3 (трех) банковских дней уведомляет об этом ФО, договор поручительства расторгается с даты, следующей за оплаченным периодом поручительства, при этом ФО имеет право предъявить Заёмщику требование по обеспечению кредита (иного договора) или его досрочному погашению.

Если договор поручительства заключён на срок свыше 1 (одного) года и оплата вознаграждения за следующий год Заёмщиком в установленный срок не внесена, ФО имеет право внести оплату вознаграждения за следующий год за Заёмщика не позднее 5 (пяти) банковских дней до даты окончания предыдущего оплаченного периода поручительства. В случае внесения ФО за Заёмщика платы за следующий год договор поручительства не расторгается и продолжает действовать на прежних условиях.

Заёмщик имеет право внести оплату вознаграждения за весь срок действия договора поручительства (если указанный договор заключен на срок более одного года) одновременно, в течение 3 (трех) банковских дней, с даты заключения договора. Расчет вознаграждения в данной ситуации производится исходя из графика погашения ссудной задолженности (основного долга), закрепленного в кредитном договоре. В этом случае, если договор поручительства и обязательства Заёмщика перед ФО будут погашены досрочно (до истечения срока действия договора поручительства) возврат излишне уплаченной суммы вознаграждения за поручительства не производится.

2.17. Моментом уплаты вознаграждения по договору поручительства считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

2.18. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях. В случае если обеспечиваемые поручительством обязательства выражены в валюте иной, чем российский рубль, расчет размера поручительства Фонда производится в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора поручительства.

### **3. Порядок документального оформления поручительства Фонда**

3.1. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между ФО, Заемщиком и Фондом.

3.2. Указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, договор поручительства заключается по типовой форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

### **4. Порядок предоставления поручительства Фондом**

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в ФО в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами ФО, с заявкой на предоставление кредита с приложением бизнес-плана (технико-экономического обоснования).

4.2. ФО самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами ФО, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, включая бизнес-план (технико-экономическое обоснование), финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору или отказе в предоставлении кредита).

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору (иному договору) недостаточно для принятия решения о предоставлении кредита, ФО информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору (иному договору) поручительства Фонда.

4.4. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) и наличии положительного решения кредитного комитета ФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд оригинал подписанной Заемщиком и согласованной с ФО Заявки на получение поручительства Фонда, составленной по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, и оригинал подписанной Заемщиком Анкеты получателя поддержки, составленной по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению данной Анкеты, изложенными в Приложении 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с указанными выше Заявкой и Анкетой ФО направляет в Фонд следующие документы:

копию заявления Заемщика на получение кредита;

копию анкеты Заемщика (если она не совмещена с заявлением на получение кредита;

копию свидетельства о государственной регистрации Заемщика;

копию выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении Заемщика по состоянию не ранее, чем за один месяц до предоставления документов в Фонд;

выписку из решения уполномоченного органа (лица) ФО о предоставлении кредита при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения по кредиту в размере не менее 30% от суммы предоставляемого кредита;

копию заключения кредитующего подразделения ФО о финансовом состоянии Заемщика, наличии достаточного залога и иного обеспечения, с приложением в электронном виде фотографий с места ведения хозяйственной деятельности Заемщика и местонахождения предоставляемого в обеспечение по кредитному договору (иному договору) залога;

копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Заемщика на последнюю отчетную дату с расшифровками основных статей баланса (величиной более пяти процентов от валюты баланса), или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения;

копию паспорта руководителя (все заполненные страницы);

справку обо всех открытых банковских счетах Заемщика;

справку о фактической численности сотрудников на дату такого обращения, о размере ежемесячного фонда выплаты заработной платы, а также об отсутствии текущей задолженности по выплате заработной платы (предоставляется Заемщиком);

копию заключений по пакету документов потенциального Заемщика юридической службы и службы безопасности ФО;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

копию документов (проектов документов), подтверждающих целевое использование предоставляемых кредитных (заемных) средств;

информацию по предоставляемому залому с указанием его рыночной и залоговой стоимости (если не указаны в заключении кредитующего подразделения);

копию справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Вышеуказанные копии документов должны быть заверены ФО.

После оформления документов, подтверждающих целевое использование предоставляемых кредитных (заемных) средств по



кредитному договору (иному договору), Заемщик самостоятельно в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты оформления (заключения, подписания) указанных документов направляет в Фонд копии документов, подтверждающих целевое использование предоставляемых кредитных (заемных) средств.

Фонд также вправе запрашивать у Заемщика и/или в регистрирующих органах либо в органах государственной власти всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию о факторах или событиях, оказывающих влияние на деятельность Заемщика, включая его финансово-хозяйственную деятельность, кредитоспособность, сохранности заложенного имущества и (или) сверки наличия заложенного имущества с данными бухгалтерского и складского учета Заемщика и т.д., целевом использовании предоставляемых кредитных (заемных) средств по кредитному договору (иному договору). Указанная информация Заемщиком предоставляется Фонду в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.6. Фонд вправе запросить у ФО дополнительные документы (из числа имеющихся в ФО) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в ФО не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на получение поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен ФО Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.7. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявки ФО с полным пакетом прилагающихся документов на получение поручительства Фонда или получения дополнительных документов из ФО на основании направленного Фондом запроса обязан подтвердить предоставление поручительства Фонда или сообщить об отказе в его предоставлении, указав причины (основания) для отказа. При поступлении Заявки с неполным пакетом прилагающихся документов срок подтверждения предоставления поручительства Фонда увеличивается на 3 рабочих дня с даты поступления полного пакета документов.

При подтверждении предоставления поручительства Фонда принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) ФО о предоставлении Заемщику кредита, критерии предоставления поручительства Фонда, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет предоставленного кредита, а также иные документы

и информация, имеющие значение для подтверждения предоставления поручительства Фонда.

4.8. О принятом решении, указанном в пункте 4.7 настоящего Порядка, Фонд информирует ФО и Заемщика информационным письмом.

4.9. После заключения кредитного договора (иного договора) с Заемщиком и фактического получения им денежных (кредитных) средств, ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

копию кредитного договора (иного договора), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

копию договора, подтверждающего наличие обеспечения по предоставляемому кредиту в размере не менее 30%, по которому было выдано поручительство Фонда;

копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств, Заемщиком от ФО.

Вышеуказанные копии документов должны быть заверены ФО.

4.10. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

## **5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда**

5.1. В период действия Поручительства Фонда:

5.1.1. Заемщик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, извещает заказным письмом Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора (иного договора), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), процентов на нее и прочих платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору);

5.1.2. ФО:

согласовывает с Фондом в письменном виде любое изменение кредитного договора (иного договора) и незамедлительно в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в кредитный договор (иной договор), посредством электронных каналов связи, с обязательным направлением подлинников в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней заказным письмом извещает об указанных изменениях Фонд. При внесении в кредитный договор (иной договор) изменений существенных условий (условий о сроках, размерах кредита, размерах процентов, залоговом имуществе, иных поручителях, кроме Фонда, основных параметров сделки, т. е. сумме кредита, сумме поручительства, сроке кредита, сроке поручительства, процентной ставке, целевом назначении

кредита и т. д.) ФО обязана получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений, в случае внесения указанных изменений в кредитный договор (иной договор) без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается без всяких финансовых последствий для Фонда. Согласованные изменения вносятся в договор поручительства путем заключения дополнительного соглашения к нему. Дополнительное соглашение готовится и заключается в том же порядке, что и договор поручительства, т. е. в соответствии с процедурой, предусмотренной Разделом 4 настоящего Порядка. Изменение несущественных условий кредитного договора, т. е. условий, не влекущих изменение размера ответственности Фонда, согласовывается с Фондом в уведомительном порядке;

в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней уведомляет заказным письмом Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения просрочки по кредитному договору (иному договору) по возврату суммы основного долга (суммы кредита) уведомляет об этом Фонд заказным письмом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед ФО;

если в срок действия кредитного договора Заёмщик исполняет свои обязательства по оплате основного долга, ФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания кредитного договора направляет в адрес Фонда посредством заказной почты уведомление за подписью руководителя подразделения ФО, в котором был выдан кредит, о том, что обязательства по основному долгу исполнены. Фонд не несет ответственность перед ФО за неисполнение Заёмщиком других обязательств по уплате иных платежей.

5.1.3. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования ФО об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства заказным письмом уведомляет о получении такого требования Заемщика.

5.2. Заемщик, ФО и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней заказным письмом информируют об этом своих контрагентов.

## **6. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству**

6.1. В случае получения информации о негативных факторах или событиях, оказывающих влияние на деятельность Заемщика, включая его финансово-хозяйственную деятельность, деловую репутацию, кредитоспособность, результаты проверки сохранности заложенного имущества и (или) сверки наличия заложенного имущества с данными

бухгалтерского и складского учета Заемщика и т.д., ФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет данную информацию в Фонд заказным письмом.

В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору (иному договору) по возврату суммы основного долга (кредита) ФО уведомляет об этом Фонд заказным письмом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед ФО.

6.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору (иному договору) по возврату суммы основного долга (кредита) ФО предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов ФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования ФО с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Копия указанного выше требования (претензия) в тот же срок заказным письмом направляется ФО в Фонд.

6.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании ФО.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) ФО, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное ФО требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии), как срок его исполнения, заказным письмом уведомить ФО и Фонд.

6.4. В течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору), или с заявленной даты досрочного исполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору), ФО обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета (счетов) Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (иного долга) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (иным договором). В первую очередь взыскание обращается на денежные средства на счетах Заемщика, солидарных поручителей, имущества Заемщика. И лишь при недостаточности этих средств и имущества основного должника (Заемщика) и солидарных поручителей ФО вправе обратиться с требованием (претензией) к Фонду в порядке, предусмотренном п. 6.5 настоящего Порядка.

6.5. По истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору), или с заявленной даты досрочного исполнения Заемщиком

своих обязательств по кредитному договору (иному договору) в случае, если в порядке, установленном кредитным договором (иным договором) сумма основного долга не была возвращена ФО, основной должник (Заемщик) и солидарные поручители не могут выполнить обязательство, ФО вправе предъявить требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты кредитного договора (иного договора);
- наименование Заемщика;
- сумма требований по основному долгу (кредиту);

расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, равного указанному в договоре проценту от суммы неисполненных Заявителем обязательств по уплате основного долга;

номера счетов ФО, на которые подлежат зачислению денежные средства;

срок удовлетворения требования ФО, но не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

К упомянутому выше требованию, прикладываются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет задолженности Заемщика и ответственности Фонда;

- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед ФО;

- копия требования (претензии) ФО, направленная Заемщику;

- копии документов, подтверждающих принятие ФО разумных и доступных в сложившейся ситуации мер для возврата суммы кредита;

- справку о проделанной работе с копиями документов, подтверждающих принятие всех разумных и доступных в сложившейся ситуации мер (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета (счетов) Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, (в том числе письменное согласование с Фондом размера требований с расшифровкой, покупателя предмета залога, а также цену реализации предмета залога), предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (иным договором):

- копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности;

- копии исполнительных документов;

- удостоверенная ФО копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) финансовой организации к Фонду, должны быть заверены уполномоченным лицом финансовой организации и скреплены оттиском ее печати.

6.6. Фонд, ФО и Заёмщик в целях оптимизации условий могут вносить в действующие договоры поручительства изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительных соглашений и заключается в порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящего Порядка.

При урегулировании возникающих по договорам поручительства споров в судебном порядке могут быть заключены мировые соглашения. Заключение мировых соглашений производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования ФО, но в любом случае до удовлетворения требования ФО, заказным письмом уведомляет Заемщика о предъявлении ФО требования.

6.8. Фонд при отсутствии возражений обязан в срок, указанный в требовании ФО, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования ФО, перечислить денежные средства на указанные ФО счета.

При наличии возражений Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в ФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента поступления денежных средств на счет ФО.

## **7. Порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству**

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по кредитному договору (иному договору), переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования ФО.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет ФО требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования ФО к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.2. ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются ФО Фонду в подлинниках либо в виде нотариально заверенных копий.

7.3. Передача документов от ФО Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписываемого уполномоченными на то сотрудниками ФО и Фонда.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Фонда, согласовывается с Министерством экономического развития Республики Крым и подлежит размещению на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен, отменен приказом директора Фонда по согласованию с Министерством экономического развития Республики Крым.

8.3. О внесенных изменениях в настоящий Порядок Фонд в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней уведомляет об этом ФО, с которыми Фонд заключил соглашения о сотрудничестве, путем направления заказных писем по указанным в договорах поручительства адресам.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
Государственным унитарным предприятием  
«Гарантийный фонд поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства»  
поручительств и исполнения обязательств  
по договорам поручительства

Форма

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

г. Симферополь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (индивидуального предпринимателя), получающей кредит, займ, имущество в лизинг, банковскую гарантию)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «ЗАЕМЩИК»  
с одной стороны, \_\_\_\_\_  
(полное наименование финансовой организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
(должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем  
«ФО», с другой стороны, и государственное унитарное предприятие  
«Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства» в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, именуемое в дальнейшем «ПОРУЧИТЕЛЬ», с третьей  
стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором, обязуется отвечать перед ФО за исполнение Заемщиком обязательств перед ФО по кредитному договору (иному договору), копия которого прилагается к настоящему Договору, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре.

Существенные условия основного договора:

заключен между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_;

№ \_\_\_\_\_;

дата заключения: \_\_\_\_\_;

сумма кредита: \_\_\_\_\_;

размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_ %;



срок возврата кредита:

(указывается в соответствии с условиями кредитного договора (иного договора)).

1.2. Ответственность Поручителя перед ФО по настоящему Договору является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требований ФО к Фонду и ограничена суммой в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ % от суммы кредита (иного договора).

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед ФО за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору (иному договору), а также по договору поручительства:

в части уплаты процентов за пользование предоставленным кредитом, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки, возмещения судебных издержек по взысканию долга, штрафов и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед ФО, но не являющихся телом кредита.

своевременной и полной уплате процентов ФО по предоставленному кредиту;

своевременной и полной уплате комиссий ФО по предоставленному кредиту;

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с кредитным договором (иным договором);

оплате расходов ФО, понесенных им в связи с исполнением кредитного договора (иного договора) а также договора поручительства, обеспечивается Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и ФО договоров.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение, исходя из ставки \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) процентов) годовых от размера выданного поручительства по настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18 % в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее трех банковских дней с даты заключения Договора, за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Если договор поручительства заключен на срок свыше 1 (одного) года, то оплата вознаграждения за следующий год Заемщиком вносится не

позднее 30 (тридцати) банковских дней до даты окончания предыдущего оплаченного периода поручительства. Если в указанный срок денежные средства на поступили на расчётный счёт Фонда, то Фонд в течение 3 (трех) банковских дней уведомляет об этом ФО, договор поручительства расторгается с даты, следующей за оплаченным периодом поручительства, при этом ФО имеет право предъявить Заёмщику требование по дообеспечению кредита (иного договора) или его досрочному погашению.

Если договор поручительства заключён на срок свыше 1 (одного) года и оплата вознаграждения за следующий год Заёмщиком в установленный срок не внесена, ФО имеет право внести оплату вознаграждения за следующий год за Заёмщика не позднее 5 (пяти) банковских дней до даты окончания предыдущего оплаченного периода поручительства. В случае внесения ФО за Заёмщика платы за следующий год договор поручительства не расторгается и продолжает действовать на прежних условиях.

### 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вознаграждения Заемщиком Поручителю.

3.2. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

3.3. В случае уплаты Заемщиком вознаграждения Поручителю в размере, меньшем, чем установлено пунктом 2.1, настоящий Договор считается не заключенным.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность с отложенным сроком предъявления требований ФО к Фонду за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору (иному договору), включая (в случае неисполнения обязательств Заемщиком) возврат суммы основного долга в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Договора, в размере процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (иному договору), не возвращенной в установленных кредитным договором (иным договором) порядке и сроки суммы кредита, указанной в п.1.2. настоящего Договора, но фактически не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Направить ФО уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить ФО копии соответствующих

документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить ФО заказным письмом о любом существенном факте (событии, действии), который, по мнению Поручителя, может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить ФО о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;

2) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

3) инициирование в отношении Поручителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований ФО возражения, которые мог бы представить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений ФО.

4.2.2. Требовать от Заемщика и ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору (иному договору), в том числе допущенных нарушениях условий заключенного кредитного договора (иного договора).

4.2.3. Требовать от ФО (в случае исполнения обязательств за Заемщика по кредитному договору (иному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования ФО к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по кредитному договору (иному договору) уплаты процентов на сумму, выплаченную ФО, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за 8 (восьмым) днем нарушения условий кредитного договора (иного договора), посредством факсимильной связи извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора (иного договора), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение

Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору), с обязательным направлением подлинника извещения в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением.

4.3.3. В случае предъявления ФО требований об исполнении обязательств по кредитному договору (иному договору) принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по кредитному договору (иному договору) в рамках настоящего Договора) проценты на сумму, выплаченную ФО, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору (иному договору), в том числе допущенных нарушениях условий заключенного кредитного договора (иного договора) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию посредством факсимильной связи с обязательным немедленным направлением в адрес Поручителя подлинника заказным письмом с уведомлением.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность ФО и Поручителя.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата основной суммы кредита и (или) процентов за пользование обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. ФО обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания кредитного договора (иного договора) предоставить Поручителю его копию, а также копию договора, подтверждающего наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита и процентов на нее в размере не менее 30% по кредитному договору (иному договору), по которому было выдано Поручительство Фонда и копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных либо гарантийных) средств Заемщиком от ФО.

4.5.2. При изменении условий кредитного договора (иного договора) незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в кредитный договор (иной договор), письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в кредитный договор (иной договор) изменений существенных условий (условий о сроках, размерах кредита, размерах процентов, залоговом имуществе, банковской гарантии иных поручителей, кроме Фонда, основных параметров сделки, т. е. сумме кредита, сумме

банковской гарантии, сумме поручительства, сроке кредита, сроке предоставления банковской гарантии, сроке поручительства, процентной ставке, целевом назначении кредита), влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, ФО обязана получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Согласованные изменения вносятся в договор поручительства путем заключения дополнительного соглашения к нему. Дополнительное соглашение готовится и заключается в порядке, предусмотренном Разделом 4 Порядка предоставления поручительств.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в кредитный договор (иной договор) без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении любой информации, касающейся исполнения обязательств по кредитному договору (иному договору), в том числе допущенных нарушениях условий заключенного кредитного договора (иного договора), а также информации о негативных факторах или событиях, оказывающих влияние на деятельность Заемщика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю заказным письмом, указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней заказным письмом уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по кредитному договору (иному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от ФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. Предоставить Поручителю информацию о наличии (отсутствии) иных договоров, обеспечивающих обязательства Заемщика по кредитному договору (иному договору) и передать Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение суммы кредита.

4.6. ФО имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору), предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик предоставляет ФО право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, а также иные документы, содержащие его персональные данные и/или сведения относящиеся к ведению хозяйственной деятельности.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредитному договору (иному договору) по возврату суммы основного долга (суммы кредита) ФО уведомляет об этом Поручителя посредством факсимильной связи с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед ФО, с обязательным немедленным направлением уведомления в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением.

5.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредитному договору (иному договору) по возврату суммы основного долга (суммы кредита) ФО предъявляет письменное требование к Заёмщику, в котором указывается сумма имеющейся задолженности по кредиту, номера счетов ФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту, а также срок исполнения требований ФО с приложением выписки по ссудному счету Заёмщика.

Одновременно ФО направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) ФО.

5.4. В течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заёмщиком обязательств по кредитному договору (иному договору) ФО принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Заёмщика, обращения взыскания на предмет залога (с обязательным письменным согласованием с Поручителем размера требований с расшифровкой, покупателя предмета залога, а также цену реализации предмета залога), предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя)) в целях получения от Заёмщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (иным договором).

5.5. В случае если в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заёмщиком обязательств по

кредитному договору (иному договору) Заёмщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по кредитному договору (иному договору), ФО предъявляет требование к Поручителю, в котором указываются:

реквизиты договора поручительства;

реквизиты кредитного договора (иного договора);

наименование Заемщика;

сумма требований по основному долгу (сумма кредита, займа, договора финансовой аренды (лизинга));

расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в пункте 4.1.1. настоящего Договора объема ответственности;

номера счетов ФО, на которые подлежат зачислению денежные средства;

срок удовлетворения требования ФО.

5.5.1. К требованию, указанному в настоящем пункте Договора, прикладываются:

копия документа, подтверждающая правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет задолженности Заёмщика и ответственности Поручителя;

выписка по ссудному счету Заёмщика;

копия требования ФО, направленная в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Договора.

справка о проделанной работе с копиями документов, подтверждающих принятие всех разумных и доступных в сложившейся ситуации мер (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета (счетов) Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, (с расшифровкой размера требований ФО, покупателя предмета залога, а также цену реализации предмета залога), предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (кредита, займа, договора лизинга) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (иным договором);

копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности;

копии исполнительных документов;

удостоверенная ФО копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования ФО, но в любом случае до удовлетворения требования ФО, заказным письмом уведомляет Заемщика о предъявлении ФО требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж по платежным реквизитам, указанным в требовании согласно пункту 5.5. настоящего Договора, в течение срока, указанного в требовании ФО, либо,

если такой срок не указан – в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования ФО.

При наличии возражений Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Обязательства Поручителя, предусмотренные настоящим пунктом, считаются исполненными с момента поступления денежных средств в полной сумме обязательства на платежные реквизиты ФО, указанные в требовании согласно пункту 5.5. настоящего Договора.

5.8. Фонд, ФО и Заёмщик в целях оптимизации условий могут вносить в настоящий договор поручительства изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемое в порядке, предусмотренном Разделом 4 Порядка предоставления поручительства.

При урегулировании возникающих в рамках настоящего договора споров в судебном порядке могут быть заключены мировые соглашения. Заключение мировых соглашений производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.9. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Заемщика по кредитному договору (иному договору)), переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования ФО.

После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет ФО требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования ФО к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.10. ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя, указанного в пункте 5.8. настоящего Договора, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента осуществления платежа, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от ФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписываемого уполномоченными на то сотрудниками ФО и Поручителя.

5.11. Датой исполнения обязательств Поручителя перед ФО по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета ФО в погашение обязательств Заемщика по кредитному договору (иному договору) в сумме, необходимой для погашения обязательств Поручителя перед ФО.

## 6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА



6.1. Настоящий Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_ (не более пяти лет) и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

6.2. Срок действия настоящего Договора не может превышать срока действия кредитного договора (иного договора), увеличенного на 2 (два) календарных года.

6.3. Поручительство прекращается:

6.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заёмщика по кредитному договору (иному договору) (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (иному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия последнего.

6.3.2. В случае отказа ФО от надлежащего исполнения обязательства, предложенного Заёмщиком или Поручителем.

6.3.3. В случае перевода Заемщиком или ФО долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству (кредитному договору, иному договору), если Поручитель не дал ФО письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

6.3.4. По истечении срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

6.3.6. В случае досрочного прекращения обеспеченного поручительством обязательства по кредитному договору (иному договору).

6.3.7. В случае использования кредитных (заемных) средств не по целевому назначению и несоблюдение сроков выдачи кредита (займа).

6.3.8. В случае полной либо частичной неоплаты Заемщиком вознаграждения Фонду за предоставление поручительства. В случае частичной неоплаты вознаграждения договор поручительства прекращается по истечении оплаченного периода действия договора поручительства.

6.3.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в претензионном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При невозможности разрешения возникающих споров, связанных с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, в претензионном порядке, указанные споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Крым.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение: Копия кредитного договора (иного договора) на \_\_\_\_\_ листах.

#### 8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЁМЩИК:	ФО:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
_____	_____	ГУП «Крымский гарантийный
ИНН/КПП	ИНН/КПП	фонд поддержки
_____	_____	предпринимательства»
Местонахождение:	Местонахождение:	ИНН/КПП
_____	_____	_____
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:	Местонахождение:
_____	_____	_____
Расчетный счет:	Корреспондентский счет:	Почтовый адрес:
_____	_____	_____
_____	_____	Расчетный счет:
ЗАЁМЩИК:	ФО:	_____
_____	_____	ПОРУЧИТЕЛЬ:
(_____)	(_____)	_____
М.П.	М.П.	(_____)
_____	_____	М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления поручительств  
государственным унитарным предприятием  
«Крымский гарантийный фонд поддержки  
предпринимательства» и исполнения  
обязательств по договорам поручительства

Форма

З А Я В К А № \_\_\_\_\_

на получение поручительства государственного унитарного предприятия  
«Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства»

г. Симферополь

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Просим Вас предоставить Поручительство по следующему  
кредитному договору (иного договора):*

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Сфера деятельности:	
1.8. Численность работников: - в настоящее время	

- в предшествующем году	
1.9. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика:	
1.10. Ф.И.О., телефон Руководителя:	
1.11. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера:	
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	
3. Информация о предоставляемом кредите (займе, имуществе по договору лизинга):	
3.1. Сумма испрашиваемого кредита (займа, кредитной линии, имущества в лизинг):	
3.2. Предполагаемый срок кредита (займа, кредитной линии, лизинга) /предполагаемый срок поручительства:	
3.3. Условия предоставления кредита (займа): размер вознаграждения за пользование кредитом (займом) (в том числе установленная кредитным договором (договором займа) процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита, займа), процентов за пользование кредитом (займом) и т.п.	

3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):	
3.5. Наименование финансовой организации, Ф.И.О. и рабочий телефон кредитного эксперта:	
4. Информация по Поручительству государственного унитарного предприятия «Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Фонд):	
4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:	
5. Дополнительная информация:	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) отсутствие за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений<sup>2</sup> Заемщиком условий ранее заключенных кредитных договоров (иных договоров);
- 2) отсутствие в отношении Заемщика в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- 3) отсутствие просроченной задолженности по финансовым обязательствам перед кредитными и иными организациями;
- 4) отсутствие возбужденных в отношении Заемщика процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5) отсутствие наложенного ареста на имущество Заемщика;
- 6) отсутствие среди осуществляемых Заемщиком видов деятельности игорного бизнеса, производства подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых;
- 7) неучастие в соглашениях о разделе продукции;

<sup>2</sup> Допускаются случаи просроченных платежей по уплате основного долга и процентов по предоставленному кредиту сроком до 5 дней.

- 8) отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;
- 9) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу;
- 10) предоставление достоверных сведений, содержащихся в представленной в составе данной Заявке;
- 11) отсутствие проводимых органами внутренних дел проверок, а также отсутствие уголовных дел, возбужденных в отношении руководителей и/или учредителей.

Заемщик согласен на передачу Фонду всей имеющейся у Финансовой организации, а также в регистрирующих органах и органах государственной власти всех уровней информации и документации, касающейся сведений о Заемщике и предлагаемом проекте, для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также согласен на предоставление Финансовой организацией Фонду копий договоров (кредитного, займа, лизинга) и обеспечительных, с предусмотренными приложениями) в случае их заключения и информации о выполнении Заемщиком обязательств по данным договорам.

От Заемщика:

\_\_\_\_\_ (полное наименование – Заемщика)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

"Согласовано"

От ФО: \_\_\_\_\_  
(полное наименование финансовой организации)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, печать) (ФИО)

"Анкета получателя поддержки"

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Вид оказываемой поддержки:**

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
1	<b>Минэкономразвития России</b>	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.	
2	<b>Минздравсоцразвития России</b>	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)									
3	<b>Минсельхоз России</b>	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ госу-	тыс. руб.				



дарственной поддержки				
-----------------------	--	--	--	--

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации  
(Должность)  
индивидуальный предприниматель

/ / /  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

## **Методические рекомендации по заполнению формы «Анкета получателя поддержки»**

### **1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки**

В данном разделе указывается:

- полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредительными документами;
- ИНН получателя поддержки;
- система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);
- субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;
- дата оказания поддержки;
- отчетный год;
- сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);
- основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029 - 2007)). При этом проставляется код по ОКВЭД того вида экономической деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

### **2. Вид оказываемой поддержки**

2.1. При заполнении раздела «Вид оказываемой поддержки» необходимо отметить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также сумму поддержки в тыс. рублей (заполняется нарастающим итогом), с учетом следующего:

- в графе «микрофинансовый займ» указывается сумма займа (займов);

- в графе «Рефинансирование», «Программа «Финансирование для инноваций и модернизации» указывается размер кредита (кредитов, кредитной линии);
- в графе «Размещение в бизнес-инкубаторе, промпарке, технопарке» указывается площадь помещений, предоставленных в аренду и т.д.

2.2. При заполнении указывается:

- фактически предоставленная сумма поддержки, фактически полученный кредит<sup>3</sup>, займы;
- при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные формы поддержки отображаются в одной анкете.

### **3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки**

3.1. По строке «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС» указывается:

- для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности»;
- для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), данный показатель берется из графы 4 раздела I "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;
- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

3.2. По строке «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» - отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

<sup>3</sup> В случае получения кредитной линии указывается сумма фактически полученного кредита, а в скобках полная сумма кредитной линии.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

3.3. По строке «География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» – указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. По строке «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

3.5. По строке «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) - указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающую работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

3.6. По строке «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» - указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от предприятий, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

3.7. По строке «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль,

налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

3.8. По строке «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

3.9. По строке «Привлеченные заемные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом по строке «из них привлечено в рамках государственных программ поддержки МСП» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования.

#### **4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки**

*Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта*

4.1. По строке «Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации» - отражается объем всех экспортируемых товаров отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем экспортируемых товаров представляет собой стоимость всех экспортируемых товаров, в том числе произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

4.2. По строке «Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции» – отражается процент экспортируемых товаров в отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в общем объеме отгруженной продукции.

4.3. По строке «Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)» – указывается кол-во стран, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются страны, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства. *Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций*

4.4. По строке «Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)» - указывается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) инновационных товаров собственного производства, выполненных инновационных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных ценах (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей).

4.5. По строке «Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции» - указывается процент экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции.

4.6. По строкам «Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства» – указывается число патентов на объекты интеллектуальной собственности всего, а также по видам: на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

Патент - охранный документ, выдаваемый на учтенные в разделе объекты интеллектуальной собственности и удостоверяющий приоритет, авторство и исключительное право на использование указанных объектов в течение срока действия охранного документа.

*Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки энергоэффективности*

4.7. По строке «Оценка экономии энергетических ресурсов» указывается годовая экономия топливно-энергетических ресурсов в стоимостном выражении в соответствии с данными энергетического паспорта.

4.8. При возникновении затруднений в порядке применения терминов и определений необходимо руководствоваться приказами Росстата:

- от 29.04.2010 № 176 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за энергосбережением» (в редакции от 02.11.2010 № 382; от 15.08.2011 № 355 и от 27.09.2011 № 410);

- от 28.06.2011 № 296 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»;

- от 03.07.13 № 258 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия за 2014 год» и № 1-предприниматель «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за 2014 год»;

и Федеральным законом: «О науке и государственной научно-технической политике».